

Programme de Formation

« Entreprise en difficulté, situation de crise, utilisation des procédures collectives »

Votre contact

GECT
Patrick PAGE
63 B Rue du Mail Richelieu
89100 PARON

☎ 07.87.79.79.78

contact@gect-conseil.fr

GECT Gestion Entreprise Conseil Transmission - Éléments Clés

La société **G.E.C.T (Gestion Entreprise Conseil Transmission)** accompagne les dirigeants d'entreprise de toute taille, dans leurs projets de développement, de restructuration et opérations financières et dans leur réflexion sur la façon d'exercer leur métier. Afin de mieux répondre à leurs attentes et problématiques et en vue de renforcer leurs compétences, G.E.C.T propose une offre de formation variée qui s'articule sur ses huit domaines d'expertise :

▼ Maîtriser et gérer son activité

▼ Définir ou redéfinir la stratégie d'entreprise

▼ Analyser et diagnostiquer

▼ Structurer l'offre et la force de vente

▼ Gérer les situations de crises

▼ Elaborer la stratégie financière

▼ Optimiser la ressource humaine

▼ Transmettre ou acquérir

L'expérience acquise dans chacun de ces domaines a permis de développer des propositions de formation répondant aux besoins et préoccupations des dirigeants et de leurs salariés, permettant la montée en compétence nécessaire pour le développement de leurs activités et de leur entreprise.

Les **solutions de formation** sont adaptées à vos besoins et contraintes :

- Inter-entreprises
- Intra-entreprise
- Présentiel et/ou distanciel

Votre contexte, vos besoins, vos objectifs

Vous souhaitez répondre à des besoins identifiés sur votre marché d'accompagnement du dirigeant de TPE PME, et à des demandes exprimées par certains de vos clients en situation de crise ou en difficultés et pourquoi pas intégrer ce type de prestation dans l'activité de votre société.

Cette action s'adresse à tout dirigeant d'entreprise ou conseil confronté à une situation de crise voir de procédure collective afin de proposer des prestations de service et d'accompagnement dans ce type de situation. Cette formation vous donne en tant que dirigeant ou accompagnant la posture et les outils pour analyser ou identifier avec votre client l'origine de la situation et choisir de ce fait la procédure ou le dispositif adapté et d'accompagner le dirigeant dans la mise en œuvre de la solution retenue, jusqu'à la sortie de crise.

- **Durée : 20 heures**

- **programme** Entreprise en difficulté, situation de crise, utilisation des procédures collectives

- **type de stage** : visio et/ou présentiel en inter

- **lieu** : à définir

- **nombre de participants** : minimum 3, maximum 8

- **possibilité de date** : 1 ½ journée par semaine à compter du mois d'octobre 2026, plus 1 heure entretien préparatoire et 2 séances personnalisées d'1h30 à planifier individuellement

- **Intervenant : Patrick PAGE**

NOTRE EQUIPE PEDAGOGIQUE

L'équipe pédagogique est constituée essentiellement de M. PAGE Patrick, expert dans son domaine d'intervention. Son approche pragmatique de la pédagogie est issue de son **expérience professionnelle** (40 ans d'expertise métier) dans la spécialité dispensée.

PREPARATION DE L'ACTION DE FORMATION

Nous vous recommandons toujours de préparer un entretien téléphonique d'une heure en amont de l'action avec le consultant formateur dédié à votre projet. Il s'agit pour lui de :

- recueillir vos attentes et besoins,
- repérer les enjeux et les contraintes liés,
- préciser les objectifs formels et les résultats concrets visés par cette action,
- affiner le programme de formation.

Le formateur effectue ensuite l'analyse des éléments recueillis durant l'entretien téléphonique et procède au :

- ciblage des techniques et outils en réponse aux compétences à développer ou à acquérir,
- choix de la pédagogie adaptée au groupe à former.

Il se charge ensuite de la construction du module de formation et des outils pédagogiques, et conçoit le support de formation spécifique.

FAVORISER UNE PEDAGOGIE ACTIVE ET PARTICIPATIVE

Une pédagogie pragmatique qui associe étroitement les apports des connaissances, le vécu des participants, les caractéristiques de leur environnement professionnel et la mise en situation simulée afin de favoriser **l'acquisition d'outils pratiques et d'automatismes réellement utilisables au quotidien.**

Une évaluation de la formation est réalisée par l'intervenant et les participants **après chaque séquence** afin de recadrer éventuellement les objectifs et le contenu.

SUIVI POST-FORMATION ET QUALITE

Le respect des engagements pris est mesuré au travers d'un questionnaire de fin de formation systématique, qui lui-même débouche sur une analyse qualité réalisée à l'échelle du stage. Cette analyse qualité donne lieu à une synthèse de fin de formation qui vous est transmise.

Si cette analyse fait apparaître des mesures correctives à mettre en œuvre ou le besoin de thèmes complémentaires, nous vous les recommandons dès la fin du premier module.

Programme de référence :

Entreprise en difficulté, utilisation des procédures collectives »

Objectifs de la formation :

- Identifier et caractériser une situation de crise, ou une entreprise en difficulté.
- Maîtriser la posture de conseil accompagnant le dirigeant de l'entreprise en difficulté
- Identifier les origines et caractéristiques de la situation de crise, ou en difficulté
- Comprendre et connaître les dispositifs et procédures permettant de faire face à la situation
- Etablir le plan d'action et la ou les procédures qui seront utilisées Accompagner le dirigeant dans la mise en œuvre de ou des solutions retenues
- Construire, chiffrer et argumenter le dossier qui servira de base aux discussions et négociation
- Accompagner le dirigeant pendant la durée de la procédure et gérer le dialogue avec les différents intervenants.

Méthode pédagogique :

- Définir le cadre des objectifs à partir des cas concrets de l'entreprise
- Méthode inductive

1^{ère} séance : Identifier et définir les caractéristiques d'une entreprise en situation de crise ou en difficulté

4 h en groupe

- Situation ponctuelle ou récurrente
 - Les crises ponctuelles : leurs caractéristiques, causes et besoins qu'elles génèrent. Causes prévisibles
 - Causes imprévisibles
- Les crises liées à une récurrence et à des causes qui se sont manifestées antérieurement
 - Mesures mises en place
 - Autres mesures à prendre
 - L'entreprise est-elle viable et peut-elle survivre ?

2^{ème} séance : Les chiffres qui caractérisent une future situation de crise et qui permettent d'identifier fragilités et risques forts de crises ou de difficulté

4 h en groupe

- Les chiffres issus de l'exploitation
- Les chiffres du bilan
- Les chiffres qui matérialisent la crise
- Les solutions permettant de sortir de la situation de crise : élément déterminant pour choisir la procédure ou le dispositif adapté
- Le prévisionnel d'exploitation et de trésorerie pour convaincre les différents interlocuteurs

3^{ème} séance : Les dispositifs et procédures qui permettent de faire face à une situation de crise et pourquoi et comment les utiliser :

4 h en groupe

- -Dispositifs hors procédures collectives :
 - Commission des chefs de services financiers
 - Médiateur Banque de France
 - Autres possibilités
- Les procédures collectives régies par le Tribunal de Commerce :
 - Mandat ad hoc
 - Procédures de sauvegarde
 - Redressement Judiciaire
 - Plan de continuation
 - Liquidation

4^{ème} séance : La posture à adopter, et la rémunération

4h en groupe

- Les outils et connaissances indispensables pour mener un accompagnement dans une entreprise en difficulté :
 - Utiliser les compétences du conseiller en accompagnement Rivalis : diagnostic, analyse de la situation, priorités à traiter, budget et prévision
 - Connaître et comprendre le principe des outils institutionnels existants pour faire face à la situation
 - Proposer un contrat d'accompagnement spécifique intégrant le contexte et la définition des missions et le principe de leur rémunération
 - Gérer la relation avec l'administrateur et le tribunal du Commerce

Votre investissement

Pour chacune des actions, le budget est composé de 3 postes : préparation, animation de la session et bilan pédagogique.

La préparation correspond au travail effectué en amont de l'ensemble du dispositif de formation. Elle intègre :

- L'étude et l'analyse de la problématique de la formation,
- La détermination de la progression pédagogique et des contenus,
- L'élaboration des supports de formation.

Le bilan est effectué à partir des évaluations à chaud des stagiaires et de l'appréciation de l'intervenant.

FORMATION INTRA-ENTREPRISE	DUREE	DATE POSSIBLE	TARIFS
Entreprise en difficulté, situation de crise, utilisation des procédures collectives	1 heure d'entretien préparatoire 4 demi-journées de 4 H plus 2 séances d'1heure30 en entretien personnalisé soit 20 heures	A définir	1.600 € net (Prix net, exonération de TVA pour la formation)

Règlement à réception de facture : 30% d'acompte à la commande, solde à l'issue des actions menées.

Les coûts d'animation intègrent les frais liés à l'impression et l'acheminement de la documentation pédagogique.

Attention :

Les frais du formateur (déplacements AR + repas du midi) vous seront facturés en sus au réel sur justificatifs.